

Orientações para Submissão de Artigos – II COGECONT – UNOCHAPECO

1º Passo: Realizar Cadastro no Sistema de Submissão

<https://soac.unochapeco.edu.br/congresso-gestao-controladoria/cogecont2017/user/account>

PNP Cadastro

Seguro | <https://soac.unochapeco.edu.br/congresso-gestao-controladoria/cogecont2017/user/account>

COGECONT

Congresso de Gestão e Controladoria da Unochapeco

CAPA | SOBRE | ACESSO | CADASTRO | PESQUISA | CONFERÊNCIAS ATUAIS | SUBMITER TRABALHOS

Capa > Congresso de Gestão e Controladoria > II Congresso de Gestão e Controladoria da Unochapeco - COGECONT > Cadastro

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
Clique aqui caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).

Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha*

Prenome de tratamento

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

Iniciais Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição*

Assinatura

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

Visualizar

Assinar / Cancelar assinatura de notificação

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

- Política das Modalidades
- Formas de Inscrição
- Inscrição
- Comunicação
- Organização e Parceiros
- Sociospatro

Pesquisar

- Por Conferência
- Por Público
- Por Título

14:21
26/04/2017

OBS: No momento do Cadastro, deve marcar na opção Cadastrar como: AUTOR

PNP Cadastro

Seguro | <https://soac.unochapeco.edu.br/congresso-gestao-controladoria/cogecont2017/user/account>

Cadastro

Assinatura

E-mail*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Confirmação

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitted submeter a conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa):

* Indica campo obrigatório

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta conferência serão usados exclusivamente para os serviços prestados por este evento, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

14:22
26/04/2017

Após o Cadastro, estando logado no sistema, poderá submeter seu trabalho com os seguintes passos:

1º Passo para Submissão: Clicar em SUBMETER TRABALHOS

The screenshot shows the homepage of the COGECONT website. The header features the COGECONT logo and the text 'Congresso de Gestão e Controladoria da Unochepecó'. A large orange arrow points to the 'SUBMETER TRABALHOS' button in the top navigation bar. The main content area includes the event title 'II Congresso de Gestão e Controladoria da Unochepecó - COGECONT', the dates 'setembro 4, 2017 - setembro 6, 2017', and a list of thematic areas for article submission. A sidebar on the right contains user information, notifications, and a search bar.

COGECONT
Congresso de Gestão e Controladoria da Unochepecó

Capa > Sobre > PÁGINA DO USUÁRIO > PESQUISA > CONFERÊNCIAS ATUAIS > SUBMETER TRABALHOS

Capa > Congresso de Gestão e Controladoria > II Congresso de Gestão e Controladoria da Unochepecó - COGECONT

II Congresso de Gestão e Controladoria da Unochepecó - COGECONT

Mogano Premium Hotel

setembro 4, 2017 – setembro 6, 2017

O 2º Congresso UNOCHAPECO de Controladoria e Gestão é uma realização do PPGCA – Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis e Administração da Universidade Comunitária da Região de Chapecó - UNOCHAPECO, tendo como objetivo propiciar aos acadêmicos e profissionais das áreas de Ciências Contábeis, Administração, Ciências Econômicas e áreas correlatas um espaço para discussão de temas relevantes. O congresso proposto visa difundir conhecimentos relacionados à área de Ciências Sociais e Aplicadas e produção científica, qualificando profissionais para o exercício das práticas de gestão, com visão crítica, possibilitando a interação da prática educacional com a realidade das organizações, fomentando o desenvolvimento socioeconômico regional.

Áreas Temáticas para submissão dos artigos:

1. Contabilidade para Usuários Externos
2. Controladoria e Contabilidade Gerencial
3. Gestão Pública e Terceiro Setor
4. Gestão Estratégica e Liderança
5. Empreendedorismo, Inovação e Sustentabilidade
6. Finanças Corporativas

Datas Importantes:

10:32
25/04/2017

2º Passo: Escolher a modalidade de envio e concordar com as Diretrizes para Submissão e Declaração de Direito Autoral.

The screenshot shows the 'Passo 1. Iniciar Submissão' page. It contains instructions for authors, a list of submission modalities, submission guidelines, and a declaration of copyright. Three orange arrows point to the 'Modalidades da Conferência', 'Diretrizes para Submissão', and 'Declaração de Direito Autoral' sections. A sidebar on the right contains user information, notifications, and a search bar.

Passo 1. Iniciar Submissão

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Antônio Zanin / Rodrigo Barchello](#) via e-mail ou pelo telefone 49 3321 8243 para suporte.

Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade*

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está correta:

- A submissão não foi publicada anteriormente.
- O arquivo de submissão está no formato PDF (PDF/A).
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pqp.ufu.br>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais do das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em Seguir em Salvar.

Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

c) É imprescindível que os trabalhos submetidos sejam inéditos, isto é, não tenham sido enviados para publicação em outro evento ou periódico.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

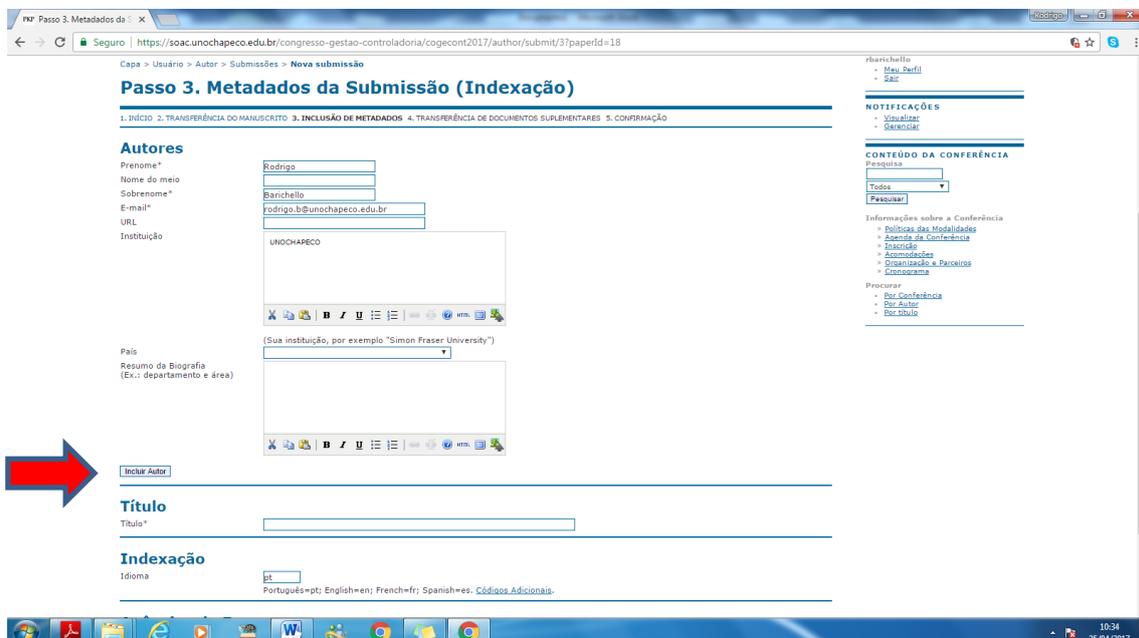
Comentários ao Diretor da Conferência

10:32
25/04/2017

3º Passo: Realizar a transferência do primeiro arquivo (SEM IDENTIFICAÇÃO) conforme Regras Gerais de Submissão de Artigo ao COGECONT. Este é o documento para avaliação dos pareceristas, qualquer identificação no texto, implicará na reprovação automática do mesmo.



4º Passo: Inserir os Metadados da Submissão: Inserir cada autor do artigo científico – Para incluir mais autores, deve ser clicado em “Incluir Autor” – Veja indicação abaixo. Além dos autores, informar o título do trabalho que está sendo submetido.



5º Passo: Realizar a transferência do segundo arquivo (COM IDENTIFICAÇÃO de autoria) conforme Regras Gerais de Submissão de Artigo ao COGECONT, no Passo da submissão chamado TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTO SUPLEMENNTAR. Este será o arquivo a ser publicado nos anais, caso o mesmo seja aprovado.

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares				
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir				

Salvar e continuar | Cancelar

Apenas identificar o Artigo Submetido:

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data YYYY-MM-DD

Fonte

Idioma

Após, finalizar o processo de submissão.