

## ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO COMERCIAL ou PROCESSOS GERENCIAIS

**Bolsa Auxílio:** R\$ 1.300,00

**Auxílio transporte:** R\$ 200,00

**Horário:** 6 horas diárias / Seg a Sex

**\*\*Matutino a definir na entrevista**

**Local:** Líder – Chapecó/SC

### ATIVIDADES

- Auxiliar na elaboração de relatórios, utilizando softwares de gestão de cobrança para apoiar a equipe em suas atividades diárias;
- Auxiliar nas ligações e contatos com clientes de forma ativa, negociação com devedores, elaboração e conferência de planilhas, análise de indicadores.

### REQUISITOS

- Cursando ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO COMERCIAL ou PROCESSOS GERENCIAIS;
- Boa comunicação oral e escrita;
- Comprometimento, vontade de aprender e crescer, resiliente.

**Encaminhar o currículo via**

**WhatsApp: (49)98912-1007**



**TEMOS  
VAGAS!**



**EVOESTÁGIOS**

Agência de Integração Empresa Escola