

## Cargo: Analista de contratos

Regime: CLT

Horário: 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 18h00 - Seg. a Sex.

## Responsabilidades:

Elaborar e revisar contratos para clientes, garantindo clareza e conformidade legal;

Analisar contratos de fornecedores, assegurando alinhamento com as políticas da empresa;

Acompanhar prazos, vigências e renovações contratuais;

Controlar e atualizar planilhas de gestão contratual;

Manter a organização e o arquivamento adequado dos documentos;

Auxiliar na negociação de cláusulas contratuais, quando necessário.

## Requisitos:

Organização, atenção aos detalhes e proatividade;

Conhecimento básico em Excel e ferramentas administrativas;

Boa comunicação e habilidade para negociação;

Noções de legislação contratual e direito empresarial (diferencial);

Estudantes de Direito do 3º ao 8º período.



Encaminhe seu currículo para: paola@2bgerenciamento.com.br

ou para o WhatsApp: **49 99834-8771**