

Encontre aqui a sua oportunidade de trabalho

Pesquise pelas palavras-chave como cargo, cidade, área

 **Buscar**

 **Entrar**

 **Cadastrar-se**

[painel de vagas](#)

[visualizar vaga](#)

Cód. da vaga: 3877

Assistente Administrativo/Financeiro em Chapecó - SC

Publicado há 5 dias

Contratos de Venda: Lançamento da programação financeira no sistema gerencial (ERP).
Contratos de Compra: Lançamento da programação financeira no sistema gerencial (ERP).
Contas a Receber: Processamento de geração e envio via sistema gerencial (automatizado); Conciliação bancária da Cobrança Bancária (boletos) via extrato bancário com sistema gerencial; Inadimplência, atuar na primeira etapa de negociação de novo prazo para pagamento junto ao cliente (não havendo acordo, na segunda etapa o Comercial conduz o processo juntamente com o Jurídico).
Contas a Pagar: Acompanhamento das autorizações de pagamento junto ao Compras e Operação quanto ao fornecimento dos itens orçados (ou contratados previamente); Operacionalização dos pagamentos via Internet Banking; Conciliação no sistema gerencial.
Demais atividades rotineiras que envolvam a assistência administrativa.
Geração de relatórios e informações gerenciais.

Cargo: Assistente Administrativo/Financeiro

Tipo de Contrato: CLT (Efetivo)

Área profissional: Finanças

Jornada: De segunda a sexta das 08h as 17h30

Modalidade de Trabalho: Presencial

Complemento do Local de Trabalho: Centro

Número de vagas: 1

Salário: R\$ 3.300,00

Requisitos

Experiências e qualificações:

Estar cursando ensino superior ou formado;

Experiência mínima de 02 anos nas atividades descritas;

Conhecimento no sistema Sienge será considerado um diferencial;

Concentração, atenção e criteriosidade com o trato das informações no sistema gerencial; e Habilidade em lidar com dados e informações gerenciais.

Sobre a empresa

Confidencial

[Candidate-se para esta vaga](#)

compartilhe esta vaga



Link para a vaga <https://mdrh.selecty.com.br/vaga/3877/vaga-f>

Cadastre-se

Para candidatar-se às vagas faça seu cadastro ou use seu perfil do LinkedIn.

 [Cadastre seu currículo](#)

[Login com LinkedIn](#)

