

Encontre aqui a sua oportunidade de trabalho

Pesquise pelas palavras-chave como cargo, cidade, área

 **Buscar**

 **Entrar**

 **Cadastrar-se**

[painel de vagas](#)

[visualizar vaga](#)

Cód. da vaga: 3734

Auxiliar Administrativo em Chapeco - SC

Publicado há 6 dias

Auxiliar agendamento de clientes;
Organização de documentos e atendimento;
Emitir contratos e scanear documentos.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Tipo de Contrato: CLT (Efetivo)

Área profissional: Advocacia/Jurídica

Jornada: Segunda à Sexta: 08h às 18h

Modalidade de Trabalho: Presencial

Complemento do Local de Trabalho: Bairro: Centro

Salário: R\$ 1.988,44

Benefícios: Vale Alimentação: R\$35,00 ao dia trabalhado.
PLR.





Requisitos

Experiências e qualificações:
Ensino Superior Completo ou em Andamento em Administração ou Direito.

Sobre a empresa

Confidencial

[Candidate-se para esta vaga](#)

compartilhe esta vaga    

Link para a vaga <https://mdrh.selecty.com.br/vaga/3734/vaga-f>

Cadastre-se

Para candidatar-se às vagas faça seu cadastro ou use seu perfil do LinkedIn.

 [Cadastre seu currículo](#)

[Login com LinkedIn](#)

