

# TEMOS VAGAS



**SERVIOESTE**

## AUXILIAR DE LICITAÇÃO - CHAPECÓ

### REQUISITOS:

Ensino superior completo ou cursando em direito ou áreas afim;  
Noção em direito administrativo/público/licitações;  
Facilidade em interpretar textos;  
Conhecimento na área de licitações será um diferencial;

### RESPONSABILIDADES:

Captação e filtro de editais nos estados atendidos pela empresa;  
Resumo de editais de licitação;  
Controle de planilhas;  
Contato com gerentes regionais sobre informativos dos editais publicados;  
Busca de informações acerca dos editais publicados;

### BENEFÍCIOS:

Vale alimentação;  
Vale transporte;  
Plano de saúde coparticipativo;  
Convênio farmácia;

Enviar currículo para  
[selecao@servioeste.com.br](mailto:selecao@servioeste.com.br)