

TEMOS VAGAS



SERVIOESTE

AUXILIAR DE LICITAÇÃO - CHAPECÓ

REQUISITOS:

Ensino superior completo ou cursando em direito ou áreas afim;
Noção em direito administrativo/público/licitações;
Facilidade em interpretar textos;
Conhecimento na área de licitações será um diferencial;

RESPONSABILIDADES:

Captação e filtro de editais nos estados atendidos pela empresa;
Resumo de editais de licitação;
Controle de planilhas;
Contato com gerentes regionais sobre informativos dos editais publicados;
Busca de informações acerca dos editais publicados;

BENEFÍCIOS:

Vale alimentação;
Vale transporte;
Plano de saúde coparticipativo;
Convênio farmácia;

Enviar currículo para
selecao@servioeste.com.br