

Estamos **contratando**

# Analista de Adm. Gente Jr.

 **Chapecó/SC**

## Responsabilidades:

- Auxiliar nos lançamentos de informações na folha de pagamento, garantindo a conformidade com os procedimentos internos legais;
- Colaborar na coleta de documentos e no processamento de admissões e rescisões de colaboradores, conforme as diretrizes da empresa;
- Apoiar no controle de férias e na realização de cálculos relacionados aos encargos sociais (FGTS, INSS IRRF);
- Prestar suporte para o envio de informações para o e-Social, assegurando que os dados sejam submetidos corretamente e dentro dos prazos estabelecidos;
- Apoiar na Administração dos benefícios oferecido aos colaboradores, auxiliando nos pedidos e nas cotações com fornecedores;
- Contribuir para revisão e melhoria de processos operacionais, sugerindo ajustes e melhorias quando o necessário;
- Apoiar na geração e análise de relatórios e indicadores na área de administração de pessoas, fornecendo dados para apoiar decisões da equipe de RH.

## Requisitos:

- Graduação em andamento ou concluída em Administração, Contabilidades, Recursos Humanos ou áreas correlatas;
- Conhecimento em rotinas de departamento pessoal, folha de pagamento e legislação trabalhista;
- Conhecimento em ferramentas de planilhas e documentos (Excel, Word);
- Desejável familiaridade com sistema de gestão de folha de pagamento.



**Prazo de inscrição: 07/03/2025**

Envie seu currículo para: [rh@sempre.agr.br](mailto:rh@sempre.agr.br)

Com o assunto: **Analista de Adm. Gente Jr**



Vagas disponíveis para PCD